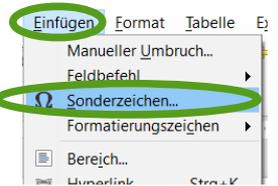


DIE KLASSE ZEICHEN

Die Klasse Textdokument enthält Objekte der Klasse **ABSATZ**. Ein Absatz wiederum enthält Objekte der Klasse **Zeichen**.

Wie fügt man Zeichen in ein Textdokument ein?

Die gängigen Zeichen kannst du wie bekannt über die Tastatur einfügen. Des Weiteren gibt es die Möglichkeit, über den Menüpunkt **Einfügen** nicht so oft benötigte Sonderzeichen einzufügen.



Aufgabe 01 **Einen Absatz mit Zeichen füllen**



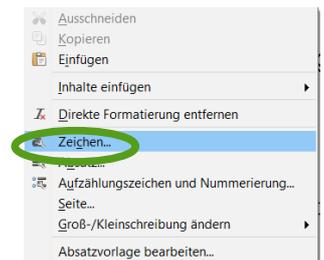
Öffne im Programm LibreOffice Writer deine Quartettkarte.

Füge einen neuen Absatz unter dem Bild ein. Schreibe darin den Namen der auf deiner Quartettkarte dargestellten Person und eine Kurzbeschreibung.

Gestalte diesen Absatz so wie den Absatz mit Kartennummer und Rasse.

Wie kann ich in LibreOffice Writer die Eigenschaften eines oder mehrerer Zeichen ändern?

Durch Rechtsklick auf einen zuvor markierten Buchstaben gelangst du zum Menü. Hier wählst du die Option **Zeichen**. Die Einstellungen, die du nun vornimmst, gelten nur für dieses eine ausgewählte Zeichen.

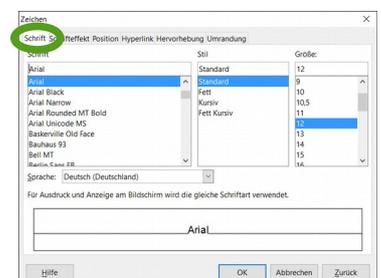


Durch Rechtsklick an einer beliebigen Stelle im Textdokument gelangst du zum selben Menü und kannst die Option **Zeichen** wählen. Allerdings gelten die Einstellungen, die du nun vornimmst nicht nur für ein einzelnes Zeichen, sondern für das ganze Wort.

Im Folgenden Menü kannst du dann wählen, welche Eigenschaften des oder der Zeichen du verändern möchtest.

Schrift

Unter dem Menüpunkt **Schrift** kannst du die **Schriftart** des Zeichens, sowie **Größe** und sonstige Eigenschaften (fett, kursiv, unterstrichen) einstellen.



Aufgabe 02 **Ändere die Schrift einiger Zeichen**

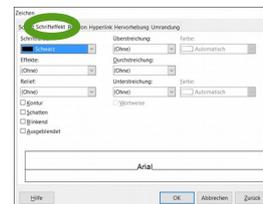


Der Name auf deiner Quartettkarte soll im Folgenden in Schriftgröße 12 und fett gedruckt dargestellt werden. Die Schriftart kannst du unverändert lassen.

Der Informationstext darunter soll in Schriftgröße 12 und kursiv gedruckt dargestellt werden.

Schrifteffekt

Unter dem Menüpunkt **Schrifteffekt** kannst du neben einigen besonderen Effekten die Farbe eines Zeichens einstellen.



Aufgabe 03 Schrifteffekt



Ändere die Farbe des Namens auf der Quartettkarte zu einem dunklen Blau. Wenn du fertig bist, erkunde den Menüpunkt Schrifteffekt und halte fest, welche Eigenschaften man hier noch ändern kann:
Darstellung, Überstreichung, Durchstreichung, Unterstreichung

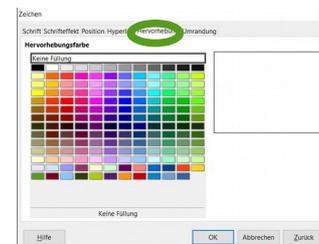
Position

Unter dem Menüpunkt **Position** kannst du einstellen, an welcher Stelle das Zeichen angezeigt wird (hochgestellt, normal, tiefgestellt). Des weiteren ist es möglich, Zeichen um einen bestimmten Winkel zu drehen.



Hervorhebung

Unter dem Menüpunkt **Hervorhebung** kannst du einstellen, ob ein Zeichen mit einer bestimmten Farbe hinterlegt und somit farblich hervorgehoben werden soll.



Wie sieht die Klassenkarte der Klasse ZEICHEN aus?

Wie wir bereits festgestellt haben, ist ein Zeichen ein Objekt eines Absatzes und damit eines Textdokuments. Hinter einem Objekt steht immer die dazugehörige Klasse – der Bauplan für Objekte dieser Art.

Zeichen
Schriftart
Schriftgröße
Farbe
unterstrichen
ueberstrichen
...
SchriftartSetzen(Schriftart)
SchriftgroeßeSetzen(Zahl)
FarbeSetzen(Farbe)
...



Name der Klasse



Attribute der Klasse ZEICHEN



Methoden der Klasse ZEICHEN